



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
педагогического совета  
ГБПОУ ЛО «Тосненский  
политехнический техникум»  
от 10.10.2017 г. № 189

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от 11.10.2017 № 195

Директор ГБПОУ ЛО «Тосненский  
политехнический техникум»



*Ю.В. Исмаилова*  
Ю.В. Исмаилова

## Локальный акт № 25

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении и других формах материальной  
поддержки студентов**

**государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ленинградской области  
«Тосненский политехнический техникум»**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии.....	4
Приложения .....	16
Социальные категории студентов и перечень документов, необходимых для оформления материальной помощи.....	16
Бланк заявления на выделение материальной помощи .....	18
Размер материальной помощи .....	19
Перечень направлений деятельности студентов, подлежащих поощрению	20
Бланк представления .....	21
Размер материальных поощрений студентов по уровням.....	22

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тосненский политехнический техникум» (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий студентам, студентам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Тосненский политехнический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

-Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1994 N 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 N 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

-письмом Минобрнауки РФ от 9 сентября 2013 г. N ДЛ-279/05 «О назначении стипендии»;

-письмом Минобрнауки РФ от 25 сентября 2013 г. № АК-2143/09 «О государственной академической стипендии студентам первого курса»;

-Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2013 г. № 451 «О стипендиальном обеспечении и других денежных выплатах студентам и аспирантам государственных образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, студентам государственных профессиональных образовательных организаций Ленинградской области» (с изм. от 30.12.2016 года № 537);

-иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, подразделяются на следующие виды:

-государственная академическая стипендия студентам;

-государственная социальная стипендия студентам;

-именные стипендии.

1.4. Выплата государственных академических и государственных социальных стипендий производится студентам, осваивающим в Техникуме основные образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета по очной форме обучения (далее - студенты).

1.5. Выплата государственных академических и государственных социальных стипендий производится Техникумом в пределах средств, выделяемых из областного бюджета Ленинградской области на стипендиальное обеспечение студентов (далее - стипендиальный фонд).

1.6. Размер государственной академической стипендии и размер государственной социальной стипендии определяются образовательным учреждением, но не может быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительством Ленинградской области от 9 декабря 2013 г. № 451 «О стипендиальном обеспечении и других денежных выплатах студентам и аспирантам государственных образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, студентам государственных профессиональных образовательных организаций Ленинградской области».

1.7. С момента утверждения настоящего Положения, ранее действующее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и студентов техникума (утвержденное распоряжением директора от 20.10.2014 № 69) утрачивает силу.

## **2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, не имеющим академической задолженности и (или) оценки "удовлетворительно" по итогам промежуточной аттестации, которая проводится в Техникуме в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки (по каждой профессии/специальности). При назначении государственной академической стипендии учитываются только результаты, определенные учебным планом по каждому курсу/профессии (специальности) за предшествующий или текущий семестр/учебный год.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, студентам по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.2. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Техникума по представлению

стипендиальной комиссии (в составе 5-ти человек) техникума по результатам промежуточной аттестации за предыдущий семестр не реже 2-х раз в год. Стипендиальная комиссия собирается не реже двух раз в год.

2.3. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц 25 числа.

2.4. В летний период государственная академическая стипендия выплачивается за весь каникулярный период не позднее трех дней до начала каникул.

2.5. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа директором Техникума об отчислении студента.

2.6. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентами оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

2.7. Студентам, которые по причине болезни не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные учебным планом сроки, государственная академическая стипендия назначается по итогам дополнительной сессии, с 1 числа месяца, следующего за месяцем прохождения дополнительной сессии.

2.8. При предоставлении академического отпуска студентам выплата назначенной государственной академической стипендии приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором был предоставлен академический отпуск.

2.9. Студентам, приступившим к занятиям после выхода из академического отпуска, государственная академическая стипендия назначается по итогам промежуточной аттестации, предшествующей уходу в академический отпуск.

### **3. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии**

3.1. Повышенная государственная академическая стипендия студентам (далее - повышенная стипендия) назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

-получение студентам по итогам промежуточной аттестации в течение не менее двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок "отлично" и "хорошо" при наличии не менее 50 процентов оценок "отлично";

-признание студента победителем или призером проводимых Техникумом, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии.

3.2. В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, повышенная стипендия не назначается.

3.3. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

- получение студентом в течение двух лет, предшествующих назначению повышенной стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой Техникумом или иной организацией;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

- наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Техникума или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

- иное публичное представление студентам в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом Техникумом, общественной или иной организацией.

3.4. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

- систематическое участие (два и более раз) студента в проведении (обеспечении проведения):

- социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

- общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;

- общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

- систематическое участие (два и более раз) студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Техникума (в разработке сайта образовательной организации, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм образовательной организации);

- участие (членство) студента в общественных организациях в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

- систематическое участие (два и более раз) студента в обеспечении защиты прав студентов;

- систематическое (два и более раз) безвозмездное выполнение студентам общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

3.5. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

- получение студентом в течение двух лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты

культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Техникумом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

- публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

- систематическое (два и более раз) участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

3.6. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

- получение студентом в течение двух лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых образовательной организацией или иной организацией;

- систематическое участие (два и более раз) студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и(или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

3.7. Численность студентов, получающих повышенную стипендию, не может составлять более 10 процентов общей численности студентов, получающих государственную академическую стипендию.



3.8. Объем средств для выплаты повышенной стипендии не может превышать 20 процентов объема средств для выплаты государственной академической стипендии студентам.

3.9. Назначение повышенной стипендии производится приказом директора техникума на основании решения стипендиальной комиссии техникума. Приказ о назначении повышенной стипендии издается в начале каждого учебного полугодия.

3.10. За достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, указанной в п.3.1 – 3.8, устанавливается повышенная государственная академическая стипендия, размер которой может быть увеличен до 50% от норматива:

- студентам, получившим по итогам промежуточной аттестации в течение не менее двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценки "отлично" и "хорошо" при наличии не менее 50 процентов оценок "отлично", назначается повышенная стипендия в размере 50 % от норматива.

- за другие виды достижений, указанных в настоящем Положении, студентам назначается повышенная стипендия в размере до 50% от норматива.

#### **4. Порядок назначения государственной социальной стипендии**

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам и обучающимся, являющимся:

- детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детьми – инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентами и обучающимися, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-

технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студентами и обучающимися, получившими государственную социальную помощь.

Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов и обучающихся со дня представления в Техникум документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи.

4.2. Документами, подтверждающими соответствие студента и обучающегося одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, являются:

а) документ органа опеки и попечительства, подтверждающий соответствующий статус студента и обучающегося, (студенты и обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

б) документы, подтверждающие факт утраты студентом и обучающимся в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

в) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по установленной форме, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

г) удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей) инвалидом, либо удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на

Чернобыльской АЭС, либо специальное удостоверение единого образца - студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

д) справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, по установленной форме, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

е) удостоверение ветерана боевых действий - студенты, являющиеся ветеранами боевых действий;

ж) копия военного билета - студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

з) уведомления о назначении государственной социальной помощи, подтверждающие, что студент( обучающийся) из малоимущей семьи или является малоимущим одиноко проживающим студентом, среднедушевой доход которого ниже величины прожиточного минимума. Уведомление о назначении государственной социальной помощи выдается органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания студента.

4.3. Студенты (обучающиеся) Техникума представляют в Техникум документы (копии), указанные:

-в подпунктах «а», «б», «е», «ж» пункта 4.2 настоящего Положения, - однократно;

-в подпунктах «д», «в» пункта 4.2 настоящего Положения, - однократно на срок действия справки, подтверждающей инвалидность;

-в подпункте «з» пункта 4.2 настоящего Положения, - ежегодно.

Копии документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, представляются с оригиналами либо заверенные нотариально. При представлении копий документов с оригиналами заместитель директора по воспитательной работе техникума, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку о соответствии оригиналам и возвращает оригиналы студентам.

4.4. Размер государственной социальной стипендии определяется техникумом самостоятельно в пределах стипендиального фонда, но не может быть меньше 1,5-кратного размера нормативов, установленных пунктом 1 постановления Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2013 года № 451.

4.5 Назначение государственной социальной стипендии производится приказом директора Техникума.

4.6. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц 25 числа.

4.9. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента (обучающегося) из техникума;
- прекращения действия основания, по которому государственная социальная стипендия была назначена.

4.10. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ директора техникума о прекращении ее выплаты.

4.11. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

## **5. Предоставление других форм материальной поддержки студентов**

5.1 Под материальной поддержкой студентов в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи нуждающимся студентам.

5.2 Материальная поддержка нуждающимся студентам выплачивается в размерах и в порядке, определенных настоящим Положением, в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение Техникуму.

5.3 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- открытость;
- нормированность.

5.4 Материальная помощь студентам осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением (Приложение 1)

5.5 Материальная помощь оказывается на основании заявления студента.

5.6 Процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения (Приложение 2).

5.6.1 Вопросы выделения материальной помощи студентам находятся в компетенции Стипендиальной комиссии техникума.

5.6.2 В 5-дневный срок поданные заявления обрабатываются заместителем директора по воспитательной работе, подготавливается материал для рассмотрения директором техникума.

5.6.3 Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией или излагаемой ситуацией.

5.6.4 За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

5.6.5 Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление ежемесячного приказа о материальной помощи несут заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, стипендиальная комиссия техникума.

5.6.6 По итогам заседания Стипендиальной комиссии техникума составляется протокол, на основании которого оформляется приказ о выделении материальной помощи студентам техникума.

5.6.7 Приказы о материальной помощи студентам согласовываются в порядке, установленном делопроизводством техникума.

5.6.8 Материальная помощь может быть оказана студентам не чаще одного раза в семестр. В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций предусматривается выплата материальной помощи более одного раза в семестр.

5.6.9 В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентов.

5.7 Размеры оказания материальной помощи.

5.7.1 Минимальный размер материальной помощи составляет 1-кратный размер государственной академической стипендии.

5.7.2 Максимальный размер материальной помощи составляет 5-кратный размер государственной академической стипендии.

5.7.3 Размер материальной помощи устанавливается в соответствии с социальной категорией в размере, определенном в настоящем Положении (Приложение 3).

5.8 Материальное поощрение студентов, студентов за счет средств областного бюджета, осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на материальную поддержку студентов.

5.9 Направления деятельности студентов, за которые производится материальное поощрение.

5.9.1 Направления деятельности студентов, по результатам которых возможно материальное поощрение приведены в Приложении 4.

5.9.2 Представления к поощрению готовят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- председатели методической комиссии;
- руководитель физического воспитания;
- руководитель студенческого совета.

5.10 Процедура оформления материального поощрения студентов:

5.10.1 Материальное поощрение студентов осуществляется на основании представления к поощрению, составленного по установленной форме (Приложение 5), которое подается заместителю директора по воспитательной работе.

5.10.2 В 5-дневный срок поданные представления обрабатываются заместителем директора по воспитательной работе для согласования и утверждения директором техникума.

5.10.3 В представлении к поощрению должна содержаться информация об основаниях для поощрения студентов с приложением соответствующих документов (при их наличии).

5.10.4 Представления к поощрению, заполненные не по форме, а также не содержащие необходимых документов, подтверждающих основание к поощрению, не рассматриваются.

5.11 Размеры материального поощрения студентов

5.11.1 Минимальный размер материального поощрения составляет 0,5 государственной академической стипендии.

5.11.2 Максимальный размер материального поощрения составляет 5-кратный размер академической стипендии.

5.12 Размер материальных поощрений студентов по соответствующим уровням приведены в Приложении 6.

5.13 Техникум вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки студентов.

Согласовано

На заседании Совета старост

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Разработчик:

Зам.директора по ВР

\_\_\_\_\_ Смирнова Д.В.

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Шполянская С.С.

## Приложения

### Социальные категории студентов и перечень документов, необходимых для оформления материальной помощи

Социальная категория студентов	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц.категории
<b>Базовая материальная помощь</b>		
Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	<b>1</b>
<b>Первая очередь</b>		
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	Копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; копии документов, подтверждающих родство	<b>2</b>
Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами 1,2 и 3 группы или ребенком-инвалидом	Копия справки об инвалидности	<b>3</b>
Семьи студентов, где оба супруга – студенты очной формы обучения	Копия свидетельства о регистрации брака;	<b>4</b>
Семьи студентов, имеющие детей, где один супруг – студент очной формы обучения	Копия свидетельства о рождении ребенка	<b>5</b>
Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста)	справка о составе семьи; справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет	<b>6</b>
Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); копия свидетельства о рождении	<b>7</b>
Студенты, где оба родителя - инвалиды	Копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; копия свидетельства о рождении	<b>8</b>
<b>Вне очереди</b>		
Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	Копии выписок из медучреждений о полученных травмах; копии документов с назначениями; чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры	<b>9</b>
Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств	<b>10</b>



Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	Справка о болезни по форме 095/У, выданная медучреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; копия свидетельства о смерти; копии документов, подтверждающих	<b>11</b>
--	---	-----------

**Бланк заявления на выделение материальной помощи**

Директору ГБПОУ ЛО  
«Тосненский  
политехнический техникум»  
Ю.В. Исмаиловой  
студент(ки)а группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

заявление.

Прошу оказать материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Пластиковая карта: есть/нет

Дата

Подпись

Ходатайствуем:

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Мастер п/о (куратор)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Староста учебной группы

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### Размер материальной помощи

Код, присвоенный	Социальная категория студентов	Размер
<b>1</b>	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	1-кратный размер государственной академической стипендии
<b>2</b>	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	4-кратный размер государственной академической стипендии
<b>3</b>	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами 1,2 и 3 группы или ребенком-инвалидом	4-кратный размер государственной академической стипендии
<b>4</b>	Семьи студентов, где оба супруга – студенты очной формы обучения	4-кратный размер государственной академической стипендии
<b>5</b>	Семьи студентов, имеющие детей, где один супруг – студент очной формы обучения	3-кратный размер государственной академической стипендии
<b>6</b>	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста)	3-кратный размер государственной академической стипендии
<b>7</b>	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	3-кратный размер государственной академической стипендии
<b>8</b>	Студенты, где оба родителя - инвалиды	3-кратный размер государственной академической стипендии
<b>9</b>	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	от 2- кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии
<b>10</b>	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	от 2- кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии
<b>11</b>	Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	от 2-кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии

### Перечень направлений деятельности студентов, подлежащих поощрению

Направление деятельности, за которое производится поощрение	Ответственный за представление	Код, присвоенный данному направлению
Успехи в учебе и научно- исследовательской деятельности (призовые места в предметных олимпиадах, успешное участие в научной конференции, победа или призовое место в выставках, конкурсах и т.д.)	Заместитель директора по УР Методист	<b>1</b>
За участие в воспитательной работе и внеучебной деятельности техникума	Заместитель директора по ВР Мастер производственного обучения Куратор	<b>2</b>
За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания	<b>3</b>
Участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Заместитель директора по ВР	<b>4</b>
По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Мастер производственного обучения Куратор Заместители директора по направлениям	<b>5</b>

**Бланк представления  
для материального поощрения студентов техникума**

Директору ГБПОУ ЛО  
«Тосненский  
политехнический техникум»  
Ю.В. Исмаиловой

**Представление.**

Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении в \_\_\_\_\_ месяце  
\_\_\_\_\_ года студентов, активно участвующих в

---



---



---

(название мероприятия/направления деятельности с описанием достижений и результатов)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Рекомендуемая Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Должностное лицо, инициирующее представление

должность

подпись

Ф.И.О.

Дата

**Размер материальных поощрений студентов по уровням**

<b>№ уровня</b>	<b>Наименование уровня осуществляемой деятельности</b>	<b>Размер материальных поощрений</b>
<b>1</b>	Деятельность, осуществляемая на уровне техникума	от 1-кратного до 3-кратного размера государственной академической стипендии
<b>2</b>	Деятельность, осуществляемая на уровне, области	от 2-кратного до 4-кратного размера государственной академической стипендии
<b>3</b>	Деятельность, осуществляемая на региональном, всероссийском уровне	от 3-кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии