



Комитет общего и профессионального образования  
Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«ГОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

2017

(ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»)

---

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания  
педагогического совета  
ГБПОУ ЛО «Тосненский  
политехнический техникум»  
от 03.11. 2017 г. № 190

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ ЛО «Тосненский  
политехнический техникум»  
от 13.11.2017 № 227

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ленинградской области  
«Тосненский политехнический техникум»**

г. Тосно, Ленинградская область  
2017

## **Оглавление**

1. Общие положения.....	3
2. Состав и порядок работы педагогического совета.....	4
3. Компетенции Педагогического совета .....	5
4. Права и ответственность Педагогического совета.....	5
5. Документация Педагогического совета.....	6
6. Заключительные положения .....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тосненский политехнический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тосненский политехнический техникум» (далее – Техникума).

1.2. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Техникума.

1.3. Совет создается в целях управления качеством образовательного процесса, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации работников Техникума.

1.4. Совет строит свою работу в тесном контакте с директором Техникума, методическими комиссиями, а также родительскими, студенческими советами Техникума.

1.5. Совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки ответов обучающихся, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, Устав и локальные нормативные акты Техникума.

1.6. Совет координирует свою деятельность по вопросам управления с руководством Техникума и согласовывает основные направления работы.

## **2. Состав и порядок работы педагогического совета**

2.1. В состав Совета входят:

- директор;
- заместители директора;
- председатели предметной комиссии (методического объединения);
- педагогические работники.

2.2. Персональный состав Совета формируется и утверждается ежегодно на период учебного года распорядительным актом Техникума.

2.3. Для ведения заседаний Совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Председатель Совета организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Совета и оформляет его решения.

2.5. Председатель и секретарь Совета избирается открытым голосованием из числа членов педагогического совета.

2.6. Заседания Совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Техникума, а также по мере необходимости по инициативе членов Совета.

2.7. Совет Техникума правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

2.8. Решения Совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Техникума, но при утверждении решения распорядительным актом Техникума носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Техникума.

2.9. Председатель Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Совета.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Совета Техникума относятся:

3.1. рассмотрение локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Техникума;

3.2. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.3. рассмотрение и принятие образовательных программ;

3.4. организация и проведение семинаров, конференций;

3.5. рассмотрение планов учебно-воспитательной работы Техникума;

3.6. обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Техникума, результатах образовательной деятельности и принятие необходимых решений;

3.7. рассмотрение адресованных Совету заявлений обучающихся, педагогических сотрудников и других лиц, в отношении образовательной деятельности Техникума;

3.8. рассмотрение иных вопросов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Техникума;

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля для выработки рекомендаций;

4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. рассматривать и предлагать на утверждение нормативные акты, относящиеся к сфере его компетенций.

4.2. Совет ответственен:

4.2.1. за выполнение плана учебно-воспитательной работы Техникума;

4.2.2. за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

4.2.3. за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

4.2.4. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания (решения) Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его порядковый номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам.

5.3. В рамках календарного года ведется сквозная нумерация протоколов заседаний Совета.

5.4. В протоколе заседания Совета секретарь фиксирует ход обсуждения вопросов, предложения и замечания по вопросам членов Совета, принятые решения по обсуждаемым вопросам.

5.5. К протоколам Советов (при необходимости) могут быть приложены дополнительные материалы.

5.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Техникума и хранятся у директора в течение пяти лет.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Техникума, действовать в интересах образовательного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим положением и Уставом Техникума, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Техникума.